CLINIQUE ENDO-MAURICIE

7110, rue Marion #101-A
Trois-Rivières, Québec
G9A 0A7

Tel 819-489-0587
Fax 819-489-0583

Politique de sécurité pour Endo-Mauricie

Date d'entrée en vigueur : 1er septembre 2023

Introduction

Chez Endo-Mauricie, nous nous engageons à fournir des soins dentaires de qualité à ses patients tout en assurant la sécurité et la confidentialité de leurs informations personnelles et médicales. Cette politique de sécurité vise à établir des mesures et des procédures pour garantir un environnement sûr et protégé pour nos patients, notre personnel et nos données. Tous les membres du personnel sont tenus de se conformer à cette politique et de prendre des mesures appropriées pour maintenir la sécurité.

La clinique dentaire Endo-Mauricie reconnaît aussi l'importance du matériel informatique dans la prestation de soins dentaires de qualité et dans la gestion efficace des opérations quotidiennes. Cette politique vise à établir des directives claires pour garantir une utilisation appropriée, sécurisée et efficace du matériel informatique par le personnel de la clinique.

Accès physique

- La clinique a mis en place des mesures de sécurité appropriées pour restreindre l'accès non autorisé aux locaux. Cela peut inclure l'utilisation de serrures sécurisées, de systèmes de surveillance et de contrôle d'accès.
- L'accès aux zones sensibles de la clinique, comme les salles de traitement et les zones de stockage des dossiers médicaux, est limité au personnel autorisé uniquement. Chaque membre du personnel se voit attribuer des droits d'accès appropriés en fonction de ses responsabilités.

Sécurité des données

- Toutes les informations médicales et personnelles des patients sont traitées avec la plus grande confidentialité. L'accès aux dossiers médicaux est strictement restreint aux personnes autorisées qui ont besoin de ces informations pour fournir des soins aux patients.
- Toutes les données électroniques et les dossiers médicaux sont protégés par des mesures de sécurité informatique adéquates. Des sauvegardes régulières des données sont effectuées pour prévenir les pertes de données.

7110, rue Marion #101-A
Trois-Rivières, Québec
G9A 0A7

Tel 819-489-0587
Fax 819-489-0583

- L'utilisation des ordinateurs et des appareils mobiles est réglementée pour éviter tout accès non autorisé aux informations confidentielles. Le personnel est formé sur les bonnes pratiques de sécurité informatique, notamment la protection des mots de passe et la détection des attaques de « *phishing* ».

- Chaque membre du personnel est responsable de la sécurité des données et de la confidentialité des informations confidentielles stockées ou traitées sur le matériel informatique. Les mesures suivantes doivent être respectées :
    - ✓ Utiliser des mots de passe forts et les protéger en ne les divulguant à personne.
    - ✓ Verrouiller les ordinateurs lorsqu'ils ne sont pas utilisés.
    - ✓ Ne pas installer de logiciels non autorisés ou douteux susceptibles de compromettre la sécurité des données.
    - ✓ Signaler immédiatement toute violation de sécurité, perte de données ou tentative d'accès non autorisé.

Gestion des incidents de sécurité

- Tous les incidents de sécurité, y compris les violations de données, les pertes d'informations ou les tentatives d'accès non autorisées, sont signalés immédiatement au responsable de la sécurité de la clinique. Une procédure d'alerte rapide est mise en place pour gérer efficacement les incidents et minimiser les dommages potentiels.

- Une enquête sera menée pour déterminer la cause et l'ampleur de l'incident. Des mesures correctives seront mises en place pour empêcher que l'incident ne se reproduise à l'avenir. Les patients concernés seront informés de l'incident conformément aux lois et réglementations en vigueur.

Propriété et responsabilité du matériel

- Tout le matériel informatique fourni par la clinique, y compris les ordinateurs, les périphériques, les logiciels et les équipements connexes, est la propriété de la clinique dentaire. Il est destiné à être utilisé uniquement à des fins professionnelles liées aux activités de la clinique.

- Chaque membre du personnel est responsable de l'utilisation appropriée du matériel informatique qui lui est attribué. Il est interdit de prêter, de vendre, de déplacer ou de modifier le matériel sans autorisation préalable.

7110, rue Marion #101-A
Trois-Rivières, Québec
G9A 0A7

Tel 819-489-0587
Fax 819-489-0583

Utilisation appropriée

- Le matériel informatique de la clinique doit être utilisé conformément aux politiques et procédures établies. Son utilisation à des fins personnelles, non professionnelles ou illégales est strictement interdite.
- L'accès à des sites web inappropriés, offensants, illégaux ou non liés aux activités professionnelles de la clinique est strictement interdit.
- Les logiciels installés sur le matériel informatique doivent être légalement autorisés et utilisés conformément aux licences et aux conditions d'utilisation.

Maintenance et mises à jour

- Le matériel informatique doit être utilisé et entretenu de manière appropriée pour assurer sa durabilité et son bon fonctionnement. Les membres du personnel doivent respecter les consignes d'utilisation et signaler toute panne ou dysfonctionnement à la personne responsable de la maintenance.
- Les mises à jour des logiciels, des systèmes d'exploitation et des dispositifs de sécurité doivent être effectuées régulièrement pour garantir la protection contre les menaces de sécurité et les vulnérabilités.

Utilisation des ressources réseau et Internet

- L'utilisation des ressources réseau et Internet de la clinique doit se conformer aux politiques et procédures établies. Les membres du personnel doivent éviter l'utilisation excessive des ressources réseau pouvant affecter les performances globales.
- Les communications électroniques liées aux activités professionnelles de la clinique doivent être professionnelles et respecter les normes de confidentialité.

Formation et sensibilisation

- Tous les membres du personnel reçoivent une formation régulière sur la politique de sécurité, les protocoles et les bonnes pratiques de confidentialité Tous les membres du personnel recevront une formation sur l'utilisation appropriée du matériel informatique, les politiques de sécurité et les procédures établies. Ils sont tenus de signer une déclaration confirmant qu'ils ont compris et accepté les politiques de la clinique.
- Des rappels fréquents sur les protocoles de sécurité et les nouvelles menaces sont diffusés pour maintenir la vigilance du personnel.

7110, rue Marion #101-A
Trois-Rivières, Québec
G9A 0A7

Tel 819-489-0587
Fax 819-489-0583

- Les patients sont informés des mesures de sécurité mises en place par la clinique et de leurs droits en matière de confidentialité et de protection des données.

Révision de la politique

Cette politique de sécurité est régulièrement révisée et mise à jour pour refléter les évolutions technologiques, les nouvelles menaces et les meilleures pratiques de sécurité. Les commentaires et suggestions du personnel seront pris en compte lors de la révision de la politique.

Conclusion

En adoptant cette politique d'utilisation du matériel informatique, la clinique dentaire veille à ce que le matériel soit utilisé de manière sécurisée, efficace et conforme aux besoins professionnels de la clinique.

Cela contribue à protéger les données confidentielles des patients, à maintenir la sécurité des systèmes informatiques et à assurer le bon fonctionnement des opérations de la clinique.

Date d’entrée en vigueur

1er septembre 2023

Date de la dernière mise à jour

28 novembre 2023